



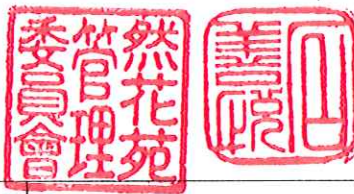
然花苑管理委員會

第一屆第四次管委會會議紀錄

- 一、會議時間：108 年 10 月 08 日(二) 19:00。
二、會議地點：然花苑頂樓會議空間
三、出席人員：石善悅、王侑萱、鄒雪娥、陳玉令、蕭春芳
四、列席人員：謝政宏、田仲源
五、請假人員：略
六、主 席：石善悅
七、主席報告：略
八、社區九至十月份處理進度報告：

記錄：龔宇瀚

分類	內容	進度/備考
前次提案	樂揚移交預收管理費	樂揚開立支票金額\$546,946，業已存入管委會帳戶。
前次提案	貴賓梯保護拆除	已拆除及清潔完畢；地面磁磚還需修補，待料補齊後即拆除及清潔。
前次提案	管理中心請領零用金\$5,000	管理中心已領款，僅供臨時性支出使用。
住戶反映	地下一樓鐵捲門感應需調遠	樂揚已調整完畢，增加紅外線一組，加長距離捲門感應開啟位置。
住戶反映	腳踏車位不敷使用需調整位置	樂揚已劃線及已與住戶告知調整。
住戶反映	一樓靠遼寧街北側光源不足	已開啟炭燈增加光源及拉長開啟時間。
前次動議	落葉造成鄰房及社區地面觀瞻不佳	目前落葉已漸緩；已購買竹掃把兩把；於每日九點及下午五點清掃人行道及社區地面落葉，敦親睦鄰，維護觀瞻。
前次動議	同性質音樂播放會造成疲勞	已調整改善完畢。
前次動議	垃圾冷藏間燈開啟延遲	已調整改善完畢。
社區進度	中秋節烤肉	已圓滿完成。
社區進度	消防申報	已於 09/28 掛件申報；消防隊於 10/04 檢查設備，待與消防隊提出共同防護計畫後通過。
社區進度	機電保養	本月例行機電保養於 10/4(五)及 10/16(三)，已於 10/4 完成第一次保養。
社區進度	遼寧街車輛進出不便	已蒐證及連署發函台北市政府相關職司處理，續追蹤。



分類	內容	進度/備考
社區進度	清理水池	預定每月放水清潔一次；每季放水細部清潔一次，已於 10/2 細部清潔完成。
社區進度	防颱工作	已列入防颱 SOP，颱風來前會做好檢查表工作，並列入交接，防患未然。
社區進度	裝修戶統計	7 戶
社區進度	入住戶統計	8 戶

九、提案討論：

第一案：物管建議社區水電費及電信費辦自動扣。

說明：因公共事業之水電費及電信費帳單為每月例行支出，故建請辦自動扣繳以便請款作業。

決議：本次會議決議通過

第二案：推車增購

說明：未來可能會有社區住戶訂購較重包裹不便提取，建請增購推車方便住戶可使用便於取貨

方案 1: 大廳放置一台，住戶若需要可借用。

方案 2: 大廳及地下室各層樓各一台共四台，告知住戶借用後歸還放置固定位置。

決議：本次會議決議通過，以方案二執行。

第三案：社區照明系統時間調整

說明：因夏令時間天色較晚才暗，大樓燈光 18:30 才開；目前大約下午五點半至六點天色漸暗，建請下午五點半開啟。

決議：本次會議決議通過

十、住戶反映事項：

項次	反映事項	進度/備考
1	加裝遼寧街監視器，觀察雙側停車車輛。	建請樂揚評估
2	八德路側知名牛肉麵油煙汙染味道重	環保局請店家加裝臭氧或淨氣設備改善，續追蹤。



十一、臨時動議：

項次	反映事項	進度/備考
1	裝修工班隨地吐檳榔汁	請管理中心持續觀察，如發現即依裝修管理辦法罰款。
2	裝修工班入車道車速過快	請管理中心持續觀察/管理中心將於換證時主動加以告知車速放慢。
3	地下室 B1-B3 放置垃圾桶	建請管理中心評估
4	電梯內空調及空氣不佳，需改善	建請樂揚評估

十二、散會：下次會議於 108 年 11 月 12 日(二)晚間 19:00 進行